

Приложение

к приказу № 78-од от 31.08.2021г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Аленушка».

Задачи:

1. Создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Содействие реализации прав участников педагогического процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **проведения** | | **Ответственный** | | | **1.** | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | |  | * 1. Обеспечение реализации антикоррупционной политики | постоянно | | заведующий | | |  | 1.2. Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции  1.3.Работа по поддержанию подразделов официального сайта МБДОУ, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии  1.4.Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений  1.5.Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции В МБДОУ на 2021-2024 годы | в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости      в течение 2021-2024 гг.  ежеквартально  4 квартал 2021 4 квартал 2022 4 квартал 2023 4 квартал 2024 | | заведующий  старший воспитатель  заведующий    заведующий | | | **2.** | **Противодействие коррупции при исполнении служебных обязанностей** | | | | | |  | 2.1.Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к сотрудникам, принятых на работу  2.2. Ознакомление вновь принятых сотрудников по вопросам этики поведения, возникновения конфликтов интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений  2.3. Обеспечение представления заведующего сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей  2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов  2.5. Своевременно уведомлять заведующего о фактах совершения коррупционных правонарушений сотрудниками  2.6. Своевременное уведомление о фактах получения подарка на праздники  2.7. Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов о противодействии коррупции с сотрудниками  2.8.Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  2.9.Своевременная актуализации сведений, содержащихся в личных делах сотрудников, предоставляемых при приеме на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликтов интересов  2.10.Участие сотрудников , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  2.11. Участие сотрудников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  2.12. Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения , в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение 2021-2024 гг.,при заключении трудового договора  в течение 2021-2024 гг.,при заключении трудового договора  согласно требованиям закона  в течение 2021-2024 гг.,на основании поступившей информации  в течение 2021-2024 гг.,на основании поступившей информации  в течение 2021-2024 гг.,на основании поступившей информации  в течение года 2021-2024гг.  в течение года 2021-2024гг.  в течение года 2021-2024гг.  в течение года 2021-2024гг.  в течение года 2021-2024гг.  в течение года 2021-2024гг. | заведующий  специалист по кадрам  заведующий  специалист по кадрам  заведующий  заведующий  Заведующий,  старший воспитатель, воспитатели  заведующий,  старший воспитатель, воспитатели  заведующий  заведующий  специалист по кадрам  специалист по кадрам | | | | **3.** | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | | | |  | 3.1. Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ  3.2. Осуществление контроля в сфере закупок  3.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно, при размещении заказов  в соответствии с планом  постоянно | | Заведующий хозяйством  Заведующий, заведующий хозяйством  Заведующий,  Заведующий хозяйством | | | **4.Организация взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** | | | | | |  | 4.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.  4.2. Информационное взаимодействие заведующего с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве | по мере необходимости согласно плана  постоянно | | Заведующий  заведующий | | **5.** | **Повышение уровня правосознания сотрудников и популяризации антикоррупционных стандартов ( антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | | | |  | 5.1.Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции  5.2.Участие в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества  5.3.Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), а также мероприятий, направленных на правовое просвещение воспитанников (декады правовых знаний, тематические занятия, оформление информационных стендов)  5.4.Освещение в разделах «Главная» и «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения деятельности по противодействию коррупции  5.5.Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции  5.6.Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг( дошкольное образование)  5.7.Осуществление контроля за уставной деятельностью ДОУ  5.8.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ  5.9.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда  5.10.Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.  5.11 Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана  5.12 Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ на 2021-2024 гг.  5.13. Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района на соответствующий период | при принятии правовых актов и поступлении иных документов  в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости  ежегодно  ежеквартально  постоянно  в течение 2021-2024 гг.  в течение 2021-2024 гг.  в течение 2021-2024 гг.,  в течение 2021-2024 гг.,  постоянно  по требованию ОО  декабрь 2021,  декабрь 2022,  декабрь 2023,  декабрь 2024  весь период в течение 1 месяца с момента внесения изменений | | старший воспитатель  заведующий,  заведующий  старший воспитатель, воспитатели  старший воспитатель  все сотрудники  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий,  старший воспитатель  все сотрудники  заведующий  заведующий  заведующий | |
|  |
|  |
|  |
|  |