

# ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной организации Профсоюза работников  
народного образования и науки

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1 «Аленушка»

Принято на заседании ПК МБДОУ

Протокол № «3» от 14.05.2015г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Аленушка», далее Учреждение
- 1.2. Первичная профсоюзная организация Учреждения создана решением профсоюзного собрания
- 1.3. Профсоюзная организация Учреждения объединяет педагогических работников и других работников Учреждения – членов профсоюза
- 1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация
- 1.5. В своей деятельности профсоюзная организация учреждения руководствуется Уставом профсоюза, законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов профсоюза и соответствующих территориальных организация профсоюза, настоящим положением.
- 1.6. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее трех лет), а также передачу их на хранение в выборный орган районной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.
- 1.7. Местонахождение профсоюзной организации учреждения, профсоюзного комитета п. Матвеев Курган, ул.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целями и задачами профсоюзной организации Учреждения являются:
  - реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
  - общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
  - улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза.
- 2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:
  - ведет переговоры с администрацией Учреждения;
  - заключает от имени работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
  - оказывает непосредственно или через территориальный (районный) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
  - представляет интересы членов профсоюза при рассмотрении



- индивидуальных трудовых споров;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- доводит до сведения членов профсоюза решение выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом профсоюза.
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Деятельность профсоюзной организации Учреждения определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания .
- 3.3. Прием в профсоюз производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию.
- С согласия работника Учреждения, вступившего в Профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании комитета или собрания профсоюзной организации Учреждения. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление в администрацию Учреждения о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.
- 3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.
- 3.5. Член профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Выбывший из Профсоюза подаёт письменное заявление в администрацию Учреждения о прекращении взимания членского профсоюзного взноса.
- 3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.
- 3.7. Учет членов Профсоюза в Учреждении осуществляется в форме списка, в журнале учета
- 3.8. Члены профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации Учреждения:
- а) имеют право:
- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций профсоюзов;
  - получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное



участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома Учреждения;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избирания делегатом
- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.9. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюзу устанавливаются профсоюзным комитетом и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

#### 4. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

#### 5. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание

5.3. Собрание:

- принимает положение о первичной профсоюзной организации Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- принимает решение о выдвижении коллективных требований, проведение или участие в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;
- заслушивает отчет и отдает оценку деятельности профкомитета;



- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- утверждает и избирает состав ревизионной комиссии;
- избирает делегатов на конференцию профсоюза, делегирует представителей в состав горкома профсоюза

5.4. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профкомом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.5. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится 1 раз в год.

5.6. Внеочередное собрание созывается по решению комитета, письменному требованию не менее трети членов Профсоюза, состоящих на учёте в организации Учреждения. Дата проведения внеочередного собрания организации сообщается членам Профсоюза не позднее, чем за 7 дней.

5.7. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации Учреждения в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией Учреждения;
- созывает профсоюзные собрания;
- ведет коллективные переговоры с администрацией Учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- совместно с администрацией Учреждения на равноправной основе образует комиссию для введения коллективных переговоров;
- оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

5.8. комитет избирается на 5 лет.

5.9. Заседание профкома проводятся по мере необходимости.

5.10. Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной



власти и управления;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

- организует работу профкома и профсоюзного актива;

- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профкома денежными средствами.

5.11. Председатель профсоюзной организации является председателем профкома и избирается на срок полномочий профкома.

## 6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации МБДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом Профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетно профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, настоящим Положением соответствующей организации.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации

## 7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Первичная профсоюзная организация, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из ежемесячных членских профсоюзных взносов.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Профсоюзная организация Учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.



**Циклограмма работы**  
**первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ «Детский сад № 1 «Аленушка»**  
**на 2015 – 1016 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Провести сверку учета членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
6. Проверить и обследовать техническое состояние здания, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
7. Участие в согласовании и утверждении локальных актов ДОУ, тарификации педагогических работников.

**ОКТАБРЬ**

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Согласовать инструкции по охране труда.

**НОЯБРЬ**

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Провести профсоюзное собрание по теме «О правилах внутреннего трудового распорядка».
3. Провести рейд контроля работы пищеблока.
4. Проверить правильность взимания членских взносов.
5. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.



## **ДЕКАБРЬ**

1. Проведение новогодних и рождественских праздников для работников, новогодние подарки детям членов профсоюза.
2. Согласовать график отпусков работников
3. Проверить правильность оформления финансовых документов.
4. Заседание профкома по теме « Утверждение графика отпусков. Анализ выполнения плана организации в текущем году. Разработка мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний, заседаний профкома, предложений и замечаний членов профсоюза.
5. Проверка выполнения Соглашения по охране труда за второе полугодие, составление акта.
6. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

## **ЯНВАРЬ**

1. **Общее собрание работников.** Отчет администрации и профкома о выполнении КД и Соглашения по охране труда за прошедший календарный год.
2. Отметка об уплате членских взносов в профсоюзных билетах.
3. **Заседание профкома.** Утверждение отчета профкома по КД. Информация ревизионной комиссии о правильности взимания профсоюзных взносов.
4. Заключение Соглашения по охране труда на новый календарный год.
5. Рекомендовать администрации ДОУ педагогических работников, достойных аттестоваться на 1 категорию и на соответствие с занимаемой должностью

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.



**4.Заседание профкома.** Анализ травматизма, подготовка к отчету.

## **МАРТ**

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
3. Поздравить с 8 Марта.
4. Провести профсоюзное собрание по теме «Об организации работы по охране труда»

## **АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.

## **МАЙ**

1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза по итогам учебного года.
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
- 3.Заседание профкома.** Рассмотрение итогов аттестации педагогов. Согласование нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.
- 4.Контроль соблюдения графика отпусков, своевременности предупреждения работников о начале отпуска и об изменении нагрузки.

## **ИЮНЬ - ИЮЛЬ**

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.



2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ДОУ.
3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

## **АВГУСТ**

1. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, проверка соответствия рабочих мест требованиям безопасных условий труда.
2. Контроль обеспечения медосмотра работников.
3. **Заседание профкома.** Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, положения о доплатах и надбавках, согласование графиков работы (расписания уроков, занятий), согласование документов по тарификации (нагрузка, размер постоянных компенсационных и стимулирующих выплат).
4. **Общее собрание работников.** Отчет администрации и профкома о выполнении Соглашения по охране труда за первое полугодие, составление акта.