****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Аленушка» общеразвивающего вида второй категории (далее – Учреждение) в соответствии с действующим с Федеральным законом от29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.2. В Учреждении действуют совет родителей в каждой группе и совет родителей Учреждения, которые содействуют объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.

1.3. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием. Избранными в совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей группы.

1.4. Избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп составляют Совет родителей Учреждения. В совет родителей Учреждения могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или заведующим с учетом мнения членов совета родителей Учреждения.

1.5. Для координации работы педагогический совет Учреждение кооптирует в состав совета одного из членов администрации Учреждение.

1.6.Совет родителей Учреждения – постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.7.Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете Учреждения, общем родительском собрании и при необходимости на общем собрании работников МБДОУ.

1.8.Решения совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.9. Изменения и дополнения в Положение о совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные функции совета родителей групп и Учреждения.**

2.1. Советы родителей групп и Учреждения выполняют следующие функции:

1) содействуют в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных соревнований и др.);

2) принимают участие в работе общего собрания работников и педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3) делегируют своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) представляют предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования;

5) оказывают Учреждению посильную помощь в укреплении материальной базы, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок.

6) согласовывают локальные акты Учреждения, касающихся прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

**3. Основные задачи совета родителей Учреждения:**

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ;

- участвует в подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

**4. Права совета родителей:**

4.1. Каждый член совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждение по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.4. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждение, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) совета родителей группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.6. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждение в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей совета родителей группы по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

4.9. Председатель совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава Учреждение, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.

4.11. Принимать участие в работе комиссии Учреждение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**5. Организация управления совета родителей .**

5.1. В необходимых случаях на заседания совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Срок полномочий советов родителей один год.

5.4. Председатель совета:

- организует деятельность совета;

- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний совета;

- определяет повестку дня совета;

- контролирует выполнение решений совета;

- взаимодействует с заведующим по вопросам управления.

5.5. Заседания совета созываются не реже двух раз в год.

5.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.8. Организацию выполнения решений совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета. Результаты выполнения решений докладываются совету на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи совета родителей с коллегиальными органами управления Учреждения**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением - общим собранием работников МБДОУ, педагогическим советом - через участие представителей Совета в заседаниях педагогического совета; общего собрания работников МБДОУ ;

- представление на ознакомление педагогическому совету, общему собранию работников МБДОУ решений принятых на заседании совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета Учреждения.

**7. Ответственность совета родителей**

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство совета родителей группы и Учреждения**

8.1. Заседания совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;

- решение совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Журнал протоколов совета хранится в течение 3-х лет согласно номенклатуре дел.

Принято на общем родительском собрании

26.03.2021 г протокол №2